

## 교육훈련 위탁계약서

본 계약의 \_\_\_\_\_(이하 "고객사"라고 한다)과 "(주)첨단의 첨단원격기술교육원"(이하 "교육원"이라고 한다)은 다음과 같이 교육 훈련 위탁계약을 체결한다.

### 제1조 (계약의 범위)

"고객사"의 인터넷원격훈련에 대한 위탁계약을 다음과 같이 체결한다.

기업 구분	<input type="checkbox"/> 우선지원기업 <input type="checkbox"/> 중견기업 <input type="checkbox"/> 대기업	훈련 구분	<input type="checkbox"/> 정부지원 환급훈련 <input type="checkbox"/> 유료 교육 훈련
회사(법인)명		대표자	
사업자 등록번호		고용보험 사업장관리번호	
주소	(우편번호: )		
계약기간	2025. . . ~ 2025. . .	훈련과정명	
훈련인원	명	훈련비용	자비부담금 ( 원) 전체훈련비 ( 원)
결제방법	<input type="checkbox"/> 계좌이체	전자계산서 e-Mail	@
교육담당자 (필수)	직위	담당부서	
연락처 (필수)	휴대폰 (필수)	e-Mail (필수)	@
훈련비용 납부	<input type="checkbox"/> 1형 : "고객사"가 정부지원금을 제외한 자기부담금을 "교육원"에 납부 <input type="checkbox"/> 2형 : "고객사"가 교육비(자기부담금+정부지원금)를 "교육원"에 납부하고, 교육 완료 후 정부지원금 환급		

### 제2조 (계약기간 및 인원 등)

가. 계약기간은 훈련을 진행하는 기간으로 훈련종료 후 "교육원"이 "고객사"에게 훈련결과를 통보한 날까지로 한다.

나. 훈련위탁 인원은 "고객사"의 사업장에 고용보험에 가입되어 있는 가입자로 "고객사"의 요청에 의하여 "교육원"에게 제출한 훈련생명단에 포함되어 "교육원"이 훈련 개시일 전까지 직업훈련정보망(www.hrd.go.kr)에 등록하여 보고한 훈련생으로 한다.

### 제3조 (훈련진행에 관한 사항)

"고객사"는 "교육원"이 정하는 훈련기간에 위탁훈련생들이 성실히 훈련을 받을 수 있도록 협조하여야 한다. 다만, 부득이한 사유(장기입원, 퇴사자 발생 등)로 계속 훈련을 받을 수 없을 경우에는 "교육원"과 사전에 협의를 하여야 한다.

### 제4조 (수료 및 수료증 발급)

가. "교육원"은 훈련과정 인정상의 수료기준을 통과한 훈련생에 대하여 수료처리하고 수료증을 발급할 수 있다.

나. 훈련기간 중 퇴사자가 있을 경우 훈련생이 정상적으로 훈련을 수료한 경우에 한하여 수료처리하고 수료증을 발급할 수 있다.

### 제5조 (훈련비 부담)

가. "교육원"은 제4조에 의거 수료 처리된 훈련생들에 대한 훈련비를 한국산업인력공단에 정부지원금을 신청 및 수령한다.

나. "교육원"은 "고객사"에게 훈련결과 통지 시 훈련 미수료자에 대한 훈련비는 상호협의 하에 별도로 청구하고, "고객사"는 통지받은 날로부터 14일 이내 청구금액을 "교육원"이 지정하는 계좌(첨단 은행계좌 / 예금주 : 주식회사 첨단)로 입금하기로 한다.

다. 고용보험료 체납, 지원한도 초과 등 "고객사"의 귀책사유로 인하여 "교육원"이 정부지원금(훈련비)을 지급받지 못할 경우, "고객사"는 정부지원금(훈련비)에 해당되는 금액을 통지받은 날로부터 14일 이내에 "교육원"에게 지급해야 한다.

### 제6조 (성실의무 및 부정훈련 불가)

가. "고객사"와 "교육원"은 본 계약서에 의거 훈련목표를 달성할 수 있도록 상호협력하여 제반사항을 성실히 이행하여야 한다.

나. 허위·부정한 방법으로 훈련을 실시하는 등 "교육원"의 귀책사유로 인한 훈련과정 인·지정 관할 한국산업인력공단의 장에 의해 당해 훈련과정이 취소되어 훈련을 계속할 수 없는 경우에 "교육원"은 책임을 지며, "고객사" 또는 "고객사"의 소속 훈련생에게 귀책사유가 있을 경우에는 "교육원"은 교육진행을 중단 할 수 있으며 "고객사"는 "교육원"에게 어떠한 책임도 전가할 수 없다.

### 제7조 (해석 및 합의)

본 계약서 상에 명시 되지 아니한 사항은 쌍방이 협의한 바에 따른다.

2025 년 월 일

"고객사"

"교육원"

회사명 :	
사업자등록번호 :	
주소 :	
대표자 :	(인)

회사명 :	주식회사 첨단
사업자등록번호 :	118-81-03520
주소 :	서울시 마포구 양화로 127 (서교동)
	주식회사 첨단 (첨단원격기술교육원)



# 위탁계약서 작성방법 및 유의사항 안내

## 1. 교육훈련신청 및 작성방법

- 가. 교육훈련 위탁계약서 양식을 다운받아 작성한 후 대표자 서명 후 직인(법인인감)을 날인하여 사업자등록증사본과 함께 **이메일(eduinfo@hellot.net)**로 송부하여 주십시오.
- 나. 위탁계약서는 사업주위탁 인터넷원격훈련을 진행하기 위해서 한국산업인력공단에 신고하기 위한 필수서류입니다.  
**사업주 직인(인감) 날인**이 있어야 훈련실시 신고 및 정부지원금 신청 및 수령이 가능합니다.
- 다. 수강신청과정, 훈련기간, 개월, 해당과정의 수강신청 인원, 인당교육비, 과정당 훈련비 합계를 기입합니다.
- 라. ID는 www.techedu.kr 에 회원가입한 수강자는 기등록ID를, 미가입자는 본인 희망 ID를 기입합니다.
- 마. 기 등록된 ID는 중복가입이 안되며, 본인성명 이니셜(예:honggd)사용은 지양해 주시기 바람직하며 주민등록번호는 ID로 사용하실 수 없습니다.
- 바. 회원 미가입자 ID는 소속회사 영문 이니셜에 수강자 사번을 이용하는 것을 권장합니다.(예: cd151021)
- 사. 회사현황을 작성하시고 "고용보험사업장번호"는 사업주 직업능력개발훈련 지원과 관련있으니 정확하게 기입하여야 합니다.

## 2. 교육훈련비 부담

- 가. 수료기준을 통과한 훈련생에 대한 훈련비는 본 교육원에서 한국산업인력공단에 직접 청구합니다.
- 나. 미수료한 훈련생에 대해서는 귀사에서 부담해야 합니다.
  - \* 본 교육원에서 훈련실시 결과 통지 시 미수료자에 대한 훈련비를 청구하면, 14일 이내에 청구금액을 본 교육원이 지정하는 계좌(**첨단 은행계좌** / 예금주 : 주식회사 첨단)로 입금해야 합니다.
- 다. 귀사의 고용보험료 체납, 지원한도 초과 등으로 본 교육원에서 정부지원금을 지급받지 못할 경우, 귀사에서 정부지원금에 해당되는 금액을 통지받은 날로부터 14일 이내에 본 교육원에 지급해야 합니다.
- 라. **교육훈련 진행시작 후 중도탈락하는 경우 해당 훈련생에 대한 훈련비는 귀사에서 부담해야 합니다.**

## 3. 교육취소

- 가. 교육을 취소하실 경우에는 반드시 유선 상으로 알려 주시기 바랍니다.
- 나. **교육취소는 교육시작 3일 전까지 꼭 알려 주시기 바랍니다. 훈련이 진행된 경우에는 취소가 불가능합니다.**

## 4. 기 타

- 가. 수료기준: 학습진도율 80%이상, 평가성적 60점 이상 및 과정에 따른 별도 수료요건을 충족해야하며, 미수료시 귀사에서 훈련비를 부담해야 합니다.
- 나. 유의사항: 시험, 과제 제출 시 대리 및 허위작성 등 부정한 방법으로는 수료할 수 없으며, 사업주는 부정수급액에 따라 일정기간 지원 및 용자 제한을 받을 수 있습니다.

## 5. 교육안내 및 수강신청 상담

- 가. 교육기관 : 첨단원격기술교육원 사업주위탁훈련 담당자
- 나. 상담전화 : 02-3142-4151 / 이메일 : eduinfo@hellot.net
- 다. 회원가입 : www.techedu.kr